

Palvelukuvaus Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy:n tuottamista
RUOKA- JA PUHTAUSPALVELUISTA
Sastamalan seudun sosiaali- ja terveystalvveluille 2022



IKÄIHMISTEN AVOPALVELUT

Sisällysluettelo

YLEISTÄ.....	2
Termien määrittely.....	2
Muutokset palvelun tuottamisessa	2
Palautteen antaminen	2
Asiakaslehti	2
Laadun seuranta	3
Henkilökunnan ruokailu	3
RUOKAPALVELUT.....	4
Ruokapalvelun tavoite	4
Ruokalistat	4
Palvelun sisältö	5
Annoskoot	5
Erityis- ja rakennemuunnellut sekä eettiset ruokavaliot	6
Tilaustapa	6
Palvelutapa.....	8
Lisäpalvelut	9
Laskutus.....	9
PUHTAUSPALVELUT	10
Puhtauspalvelun tavoite	10
Puhtauspalveluiden sisältö	10
Ylläpitosiivous.....	10
Siivottavat tilat ja siivoustaajuudet.....	11
Jaksottainen siivous	11
Perussiivous	12
Palvelusopimukseen kuuluva muut tehtävät	12
Lisäpalvelut	13
Laskutus	13
KOHDEKOHTAISET PALVELUKUVAUKSET	14



YLEISTÄ

Termien määrittely

Asiakas	Asiakkaalla tarkoitetaan tässä sopimuksessa palvelun loppukäyttäjää, esim. sairaalapotilas
Tilaaaja	Tilaaajalla tarkoitetaan sopimusasiakasta tai sen henkilöstöä
Palveluntuottaja	Sastamalan Ruoka ja Puhtauspalvelut Oy, voidaan käyttää myös nimitystä Servi

Muutokset palvelun tuottamisessa

Palvelukuvausta päivitetään tarvittaessa. Kuvauksen ajantasaisuus tarkistetaan kalenterivuositain. Palvelukuvaus on aina voimassa, kunnes se päivitetään uudella.

Vuoden aikana toiminnoissa tapahtuvat muutokset voidaan tehdä Tilaaajan ja Palveluntuottajan yhteisestä sopimuksesta.

Tilaaajan on ilmoitettava muutoksesta vähintään kahta kuukautta aikaisemmin. Muutokset huomioidaan niiden voimaan tultua laskutuksessa.

Sähköinen palautejärjestelmä

Palveluntuottajalla on sähköinen palautejärjestelmä, joka löytyy osoitteesta:

www.servi.fi/asiakaspalaute

Laadun seuranta

Asiakastyytyväisyyttä arvioidaan joka toinen vuosi suoritettavilla asiakastyytyväisyyskyselyillä, asiakaspalautteilla ja säännöllisten yhteistyötapaamisten avulla.

Palveluntuottajalla on ISO 9001:2015 laatujärjestelmä, joka ohjaa palveluntuottajan tekemään omia auditointeja. Kaikki kohteet auditoidaan kolmen vuoden välein.

Palveluntuottaja valvoo oman toiminnan turvallisuutta ja riskien hallintaa omavalvontasuunnitelman avulla. Palveluntuottajalla on vastuu omavalvonnan toiminnasta sovittuun toimituspisteeseen saakka tai asiakkaan lautaselle, mikäli Palveluntuottaja vastaa ruuan jakelusta. Tämän jälkeen Tilaaaja vastaa omavalvonnan toteutumisesta.

Kaikilla Palveluntuottajan työntekijöillä on hygieniosaamistodistus ja jokainen työntekijä on perehdytetty toimipisteensä omavalvontaohjeisiin. Omavalvontasuunnitelma on elintarvikeviranomaisten hyväksymä. Elintarvikeviranomainen valvoo elintarvike turvallisuutta suunnitelman mukaisesti ja antaa tarkastuksen tuloksena Oiva-raportin. Palveluntuottajan Oiva-raportit löytyvät: www.servi.fi / ruokapalvelut.

Henkilökunnan ruokailu

Tilaaajan henkilöstö voi ruokailla omakustanteisesti Hopunkallion ravintolassa maanantaista sunnuntaihin. Tarjolla on lämmin lounas, keittoruoka (arkisin) tai salaattibuffet. Linjastossa on tarjolla päivittäin gluteeniton vaihtoehto. Muut ruokavaliot tulee tilata etukäteen edellisenä päivänä.

Tilaaajan henkilöstöllä on mahdollisuus ruokailla palveluntuottajan ruokapalvelupisteissä, kuten henkilöstöravintola Vintissä ja kouluilla.



Päivän ruokalista löytyy intranetistä www.servi.fi / ruokapalvelut.

RUOKAPALVELUT

Tässä palvelukuvauksessa kuvatut ruokapalvelut tuotetaan seuraaville Tilaajan yksiköille:

- *Kunto-Hoppu päivätoiminta ja kuntouttava jaksohoito*
- *Äetsän päivätoiminta*
- *Kerolan päivätoiminta*
- *Kiikoisten päivätoiminta*
- *Kunto-Pakari päivätoiminta ja kuntouttava jaksohoito*
- *Neliapila*
- *Pehulakoti*
- *Niittyvilla*
- *Saimikoti*
- *Kotihoito (Kotiin tuotettava ateriapalvelu)*

Ruokapalvelun tavoite

Ravitsemuksella on keskeinen merkitys ikääntyneiden ihmisten terveyden, toimintakyvyn ja elämänlaadun tukemisessa. Ikääntyvän henkilön ruokahalun mahdollisen heikkenemisen ja sen myötä syödyn ruuan määrän vähentyessä on ruokavalion laadun ylläpitäminen entistä tärkeämpää. Ruokapalvelun tavoitteena on tarjota Asiakkaan hyvinvointia edistäviä, terveellisiä ja maukkaita aterioita.

Tilaajalla on mahdollisuus tilata Palveluntuottajalta ravitsemusterapeutin palveluita varmistamaan jokaiselle asiakkaalle terveyttä edistävä ruokavalio. Ruokailutilanteesta järjestetään vuorovaikutteinen, miellyttävä ja rauhallinen tilanne.

Ravitsemushoito: Suositus sairaaloihin, terveyskeskuksiin, palvelu- ja hoitokoteihin sekä kuntoutuskeskuksiin löytyy alapuolella olevasta linkistä:

https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/teemat/terveytta-edistava-ruokavalio/ravitsemus--ja-ruokasuositukset/ravitsemushoito_netiti_2.painos.pdf

Ruokalistat

Ruokalistojen suunnittelussa huomioidaan ohjaavana tekijänä Valtion ravitsemusneuvottelukunnan asiakasryhmälle suunnattu ravitsemussuositus. Ruokalistan suunnittelun lähtökohtana ovat vaihtelevat, valtakunnalliset ravitsemussuositukset ja ikäihmisten makutottumukset huomioivat ateriat. Ruokalistan sisältöä kehitetään huomioiden asiakaspalautteet.

Ruokalistasuunnittelua ohjaavat tietyt etukäteen määritellyt linjaukset:

- Ruoka valmistetaan vähäsuolaisena.
- Kasviksia, marjoja tai hedelmiä on joka aterialla jossain muodossa.
- Aamupalalla tarjottu (Palveluntuottajan valmistama) puuro on vaihdellen veteen tai maitoon keitettyä.
- Lähiruokaa tarjotaan säännöllisesti (mm. liha- ja viljatuotteita).

Vuosittain huomioidaan tietyt juhlapäivät, vuoden kausivaihtelut ja mahdollisesti muita erilaisia teemoja.

Ruokalistat ovat esillä:

www.servi.fi ja www.sastamala.fi.



Selitys ruokalistalla käytettäville merkeille ja lyhenteille:



= pääraaka-aine on lähellä tuotettu



= sydänystävällinen valinta

L = laktoositon, kaikki ruoat valmistetaan laktoosittomana

G = gluteeniton

M = maidoton

Palvelun sisältö

Aamupala koostetaan suositusten mukaisesti monipuolisesti alla olevista tuotteista. Tuotteet tilataan välitystuotteina (Kunto-Hoppu ja Kunto-Pakari).

- puuro / velli
- tuoreannos (kurkku, tomaatti, paprika tai vastaava)
- leipä ja levite
- leikkele / juusto
- juomat

Lounas sisältää ruokalistan mukaan:

- pääruoka (keitto, pata, kastike, vuokaruoka tai kpl -tuote)
- energialisäke (perunaa / pasta / ohra tai vastaava)
- lämmin lisäke ruokalistalla merkityillä aterioilla
- tuoreannos
- Kunto-Hopulla hintaan sisältyvät leivät, levitteet juomat
- kotiaterioissa keittoruuan kanssa puuro, korvaa tuoreannoksen

Päiväkahvin tuotteet tilataan välitystuotteina.

Päivällinen sisältää ruokalistan mukaan.

- pääruoka (keitto, pata, laatikko, puuro)
- karjalanpiirakka / lihapiirakka / kotijuusto / lihahyytelö tai vastaava ruokalistalla mainittuina päivinä
- kasvislisäke ruokalistalla mainittuina päivinä
- Kunto-Hopulla hintaan sisältyvät leivät, levitteet, juomat
- jälkiruoka

Iltapala koostetaan suositusten mukaisesti monipuolisesti. Tuotteet tilataan välitystuotteina, tilattavissa mm.:

- leipä, sämpylä, karjalanpiirakka
- kiisseli, jogurtti, viili
- kahvi / tee / kaakao / mehu
- leipä ja levite
- leikkele / juusto
- tuoreannos (kurkku, tomaatti, paprika, hedelmä tai vastaava)

Annoskoot

Ateriatilaus perustuu Palveluntuottajan tuotannonohjausjärjestelmän kautta tehtäviin S, M ja L-kokoiisiin annoksiin. Annoskoot on määriteltynä Ravitsemuskäsikirjassa:

- S sopii pienikokoiselle tai vuodepotilaana olevalle naiselle
- M sopii liikkuvalla tai isompikokoiselle naispotilaalle sekä pienikokoiselle tai vuodepotilaana olevalle miehelle
- L sopii liikkuvalla tai isompikokoiselle miespotilaalle.

Tilauksessa huomioidaan potilaan toiveet, ruokahalu ja vajaaravitsemuksen riski!



Erityis- ja rakennemuunnellut sekä eettiset ruokavaliot

Erityisruokavaliion noudattaminen toimii osana sairauden hoitoa ja sen tarkoituksena on tukea yksilön kokonaisvaltaista terveyttä. Erityisruokavaliolla voidaan myös ehkäistä tai hoitaa vajaaravitsemusta. Erityisruokavalioiden jakamisessa asiakkaalle tulee olla erityisen huolellinen, jotta ruokavaliion kokonaisuus säilyy monipuolisena ja tasapainoisena.

Ravitsemusohjauksen tukena on ravitsemuskäsikirja, joka löytyy sähköisenä Sotesin intranetistä kohdasta Materiaalipankki / Ravitsemuskäsikirja. Käsikirjan tarkoitus on helpottaa aterioiden tilaamista ja antaa vinkkejä eri potilasryhmien hyvään ravitsemukseen. Laadukkaana ravitsemushoidon takaamiseksi Tilaaja huolehtii siitä, että asiakkaalla on tarvittava ravitsemusterapeutin, lääkärin tai muun terveydenhuollon ammattihenkilön laatima ravitsemushoitosuunnitelma ja että ateriatilaukset tehdään Ravitsemuskäsikirjan mukaisesti.

Erityisruokavaliot toteutetaan Palveluntuottajan tuotannonohjausjärjestelmän kautta tehtyjen tilausten mukaan. Ruoka valmistetaan laktoosittomana.

Esimerkkejä erityisruokavalioidista:

- gluteeniton
- allergiat ja yliherkkyydet
- maidoton
- munuaispotilas
- Fodmap-rajoitettu ruokavalio ärtyvän suolen oireyhtymään
- Tilaaja tilaa sappiruokavaliion rajaamalla pois sopimattomat ruoka-aineet
- Tilaaja tilaa kihti -ruokavaliion rajaamalla pois sopimattomat ruoka-aineet

Rakennemuunnellut ruokavaliot:

- pehmeä
- karkea sosemainen
- sileä sosemainen
- nestemäinen

Tehostettu ruokavalio eli runsasenerginen ruokavalio

- sisältää saman määrän energiaa pienemmässä annoskoossa ja sopii siksi etenkin ruokahaluttomalle
- on proteiinipitoisuudeltaan ravitsemussuosituksen sisällä, tavoitteena suosituksen yläraja
- saatavana pehmeänä tai sileänä sosemaisena
- voidaan täydentää proteiinipitoisilla välipalatuotteilla (tilataan erikseen välitystuotteena) tai kliinisillä täydennysravintovalmisteilla (tilataan erikseen apteekista)

Uskonnolliset ja eettiset vakaumukset huomioidaan tilausten mukaan.

- Tilaaja tekee ruokatilauksen rajaamalla pois sopimattomat ruoka-aineet.

Luomuruokavaliota tai erilaisia trendiruokavaliota ei toteuteta.

Tilaustapa

Aterioiden tilaaminen

Kunto-Hoppu

Tilaaja tilaa klo 12.30 mennessä saman päivän päivällisen ja seuraavan päivän ateriat päiväkahviin saakka.

Kunto-Pakari ja ryhmäkodit Neliapila, Niittyvilla ja Pehulakoti ja Saimikoti

Tilaaja tilaa klo 12.30 mennessä seuraavan päivän lounaan ja päivällisen. Viikonlopun ateriat Saimikotiin tilataan viimeitään torstaina perjantain kuljetukseen.

Äetsän, Kerolan ja Kiikoisten päivätoiminnat



Tilaaaja tilaa toimitusta edeltävän viikon keskiviikkona klo 11.30 mennessä.

Kotiin tuotettava ateriapalvelu

Uusien kotipalveluateria-asiakkaiden perustamisesta Palveluntuottajan tuotannonohjausjärjestelmään vastaa Tilaaaja. Ohjelmaan perustamisen jälkeen Tilaaaja ilmoittaa Hopunkallion keittiölle puhelimitse tai sähköpostilla uudesta Asiakkaasta. Mahdollisista tilausmuutoksista Tilaaaja ilmoittaa Hopunkallion keittiölle puhelimitse tai sähköpostilla. Ateriapalvelun Asiakkaalla on mahdollisuus tehdä muutosilmoitus myös suoraan Palveluntuottajalle. **Kuinka nopeasti tuottaja lupaa käynnistää palvelun?**

Kotiateriat tulee perua viimeistään maanantaina klo 12.00 mennessä ke - pe päivien ateriatilauksia koskien ja viimeistään torstaina klo 12.00 mennessä la - ti päivien ateriatilauksia koskien. Aterioiden peruutukset tehdään Hopunkallion keittiölle: sähköpostilla kotipalveluateriat@servi.fi tai puhelimitse 040 6684 875. Peruutuksen yhteydessä ilmoitetaan Asiakkaan nimi ja aterioiden ruokailupäivät. Kuvatun aikataulun mukaiset peruutukset eivät aiheuta kustannuksia Tilaaajalle.

Lisäaterioita voi tilata olemalla yhteydessä kotihoitoon tai Hopunkallion keittiölle kotipalveluateriat@servi.fi tai puhelimitse 040 6684 875.

Osastolta kotiutuva, kotipalveluateria-asiakas voi saada mukaansa kotiaterian Hopunkallion keittiöltä. Osasto tilaa aterian ja se voidaan toimittaa ruokavaunun mukana osastolle. Laskutus toteutuu muiden kotiaterioiden yhteydessä, jolloin asiakkaalla tulee olla olemassa oleva sopimus ateriapalvelusta.

Kauppakassipalvelu

Kauppakassipalvelu on tarkoitettu palvelemaan kotiateria-asiakkaita täydentäen ateriatilausta esim. maitotaloustuotteilla, leikkeleillä, levitteillä, leivillä ja tuoretuotteilla. Kauppakassin voi tilata kotiateriakuljetuksen yhteydessä perjantain ja lauantain kuljetuksiin. Tilaus tehdään viikkoa ennen toimitusta.

Välitystuotteiden tilaaminen

Välitystuotteet tilataan Palveluntuottajan tuotannonohjausjärjestelmän kautta. Järjestelmässä on valmis lista tilattavista tuotteista. Tilaaajat voivat esittää lisättäväksi listalle tuotteita, joita käyttävät toiminnassa toistuvasti.

Sesonkien ja juhlapyhien aikoina välitystuotelistoja rakennetaan ko. pyhän tuotteiden valikoimilla, ja lista sulkeutuu juhlapyhien jälkeen.

Mikäli välitystuotelistalta ei löydy Tilaaajan tarvitsemaa tuotetta, voi ko. tuotetta kysyä oman ruokapalvelukohteen keittiöltä. Haluttua tuotetta pyritään hankimaan mahdollisuuksien mukaan.

Välitystuotteina tilataan mm.:

- Ruokajuomat
- Levitteet
- Leivät
- Leikkeleet, juustot
- Kahvijauhe, kaakao, teepussit, suodatinpussit
- Sokeri, makeutusaine
- Tuoreannos
- Puuro / velli
- Kahvileivät
- Kk-tuotteet

Aamupalan ja päiväkahvin aterianosat tilataan välitystuotteina. Lounaalle ja päivälliselle tilataan juomat, leivät ja levitteet.

Tilaaaja koostaa päivittäiset ateriat ruokalistan mukaisesti ravintoaineiden ja energiasaannin takaamiseksi. Ruokalista on suunniteltu vaihtelevaksi ja monipuoliseksi tukemaan hyvää ravitsemusta ja positiivista ruokailukokemusta.



Palvelutapa

Kunto-Hoppu

Ruokailu tapahtuu Hopun Sydämessä. Palveluntarjoaja laittaa linjastoon aamupalan, lounaan ja päivällisen ja kaikki aterian osat kuten juomat, leivät ja levitteet. Tilaaja vastaa ruuan tarjoilusta Asiakkaille. Palveluntarjoaja vastaa astiahuollosta.

Viikonloppuna Tilaaja vastaa ruuan tarjolle panosta. Palveluntuottaja kuljettaa osan ruokakuljetuksista.

Kunto-Pakari, Pehulakoti, Niittyvilla, Neliapila ja Saimikoti

Lounaat toimitetaan päivittäin kuumina ja kuljetuksen mukana toimitetaan päivällinen jäähdytettynä. Tilaaja huolehtii kaikkien aterioiden astiahuollosta sekä ruokailuastioiden hankkimisesta. Ruoanvalmistusastiat palautetaan pestyinä seuraavan ruokakuljetuksen yhteydessä.

Saimikodin viikonloppun ateriat toimitetaan kotiateriapakkauksissa.

Palveluntuottaja vastaa kuljetuksen järjestämisestä.

Äetsän, Kerolan ja Kiikoisten päivätoiminnot

Palveluntuottaja toimittaa päivätoiminnan ateriat hajautettuna GN-astioista, joista Tilaaja annostellee ruuan asiakkaan lautaselle ja tuotetilauksena tilatut leivät ja ruokajuomat sekä muut mahdolliset aterianosat asiakkaan mieltymysten mukaan.

Tilaaja huolehtii kaikkien aterioiden astiahuollosta sekä astioiden hankkimisesta. Ruoanvalmistusastiat palautetaan pestyinä seuraavan ruokakuljetuksen yhteydessä.

Tilaaja vastaa kuljetuksen järjestämisestä

Kotiin tuotettava ateriapalvelu

Palvelu sisältää vanhuksille kotiin kuljetettavan päivittäisen, jäähdytetyn, yksittäispaketun lounasaterian. Ateria sisältää kolme eri aterianosaa (rasiaa): pääruoka, salaatti/puuro/suolainen leivonnainen/mehu ja jälkiruoka/makea leivonnainen/hedelmä.

Palveluntuottaja vastaa kuljetuspalvelun järjestämisestä. Ateriat kuljetetaan vanhuksille kaksi kertaa viikossa. Ateriat toimitetaan asiakkaille ajoreittien mukaan alueittain niin, että ateriat ovat aterian ruokailupäivän lounasaikaan mennessä asiakkaalla. Kuljettaja vie ateriat Asiakkaan jääkaappiin ja tarvittaessa kuljettaja lämmittää jakelupäivän aterian.

Kotiateriapalvelun Asiakkaiden avaimet tulee olla ruokakuljettajilla, jotta vältetään aterioiden palautuksesta keittiölle. Avaimista vastaa Palveluntuottajan kuljetuspalvelu. Tilaaja vastaa, että Asiakas luovuttaa avaimet kuljetuspalvelulle.

Mikäli asiakassuhde on perustettu ilman, että avainta on luovutettu kuljetuspalvelun käyttöön, toimitaan seuraavalla tavalla:

- Kuljettaja soittaa aina kotihoidon numeroon ohjeiden saamiseksi
- Jos aterioita ei päästä viemään Asiakkaan jääkaappiin, ateriat palautuvat Hopunkallion keittiölle
- Jos ateriat toimitetaan uudelleen, muodostuu kuljetuksesta uusi kuljetusmaksu Tilaajalle.

Sotaveteraaneilla ja invalideilla on mahdollisuus ruokailla Hopunkallion ja Pehulan koulun ruokasaleissa, sekä myös muissa Palveluntuottajan ruokapisteissä.



Lisäpalvelut

Tilaustarjoilu

Tilaustarjoilut, kuten kahvitukset ja erilaiset tapahtumat, tilataan omalta keittiöltä sähköpostilla. Tilaustarjoilun menu -vaihtoehtoja hintoineen löytyy: www.servi.fi/ruokapalvelut / tilaustarjoilu ja tilaisuudet. Mikäli valikoimista ei löydy sopivaa tuotetta, kannattaa kysyä omalta keittiöltä eri vaihtoehtoja.

Kokouskahvitukset tilataan kaksi päivää aikaisemmin klo 12.00 sähköpostilla. Laskutustiedot annetaan tilausta tehtäessä, ja laskutus tapahtuu erillisen hinnaston mukaisesti. Suurempiin tapahtumiin Tilaaja voi pyytää Palveluntuottajalta tarjousta erillisellä tarjouspyynnöllä Marja-Riitta Tuomiselta, marja-riitta.tuominen@servi.fi, puh 040 194 7920.

Tilojen vuokraaminen

Hopunkallion salia voi tilata erilaisiin tilaisuuksiin, kuten juhliin ja kokouksiin. Tarjoiluun sisältyy tilavuokra. Tilaa voi kysyä: Marja-Riitta Tuomiselta, marja-riitta.tuominen@servi.fi, puh 040 194 7920.

Ravitsemusterapeutin asiantuntijapalvelut

Lisäpalveluna on saatavilla ravitsemusterapeutin palveluita, kuten esimerkiksi ravitsemuskoulutusta henkilöstölle.

Laskutus

Palveluntuottaja laskuttaa kuukausittain jälkikäteen toteutuneiden tilausten mukaan. Laskutusperusteina on tuotannonohjausjärjestelmän kautta tehdyt ateria- ja tuotetilaukset.

Kotipalveluateriat laskutetaan kuukausittain. Lasku muodostetaan alueittain ja liitteenä toimitetaan lista, josta käy ilmi Asiakkaan nimi ja toimitettujen aterioiden lukumäärä. Veteraani- ja sotainvalidiasiakkaiden aterioista toimitetaan oma lista. Sovitun perumisajankohdan jälkeen perutut ateriat laskutetaan Tilaajalta riippumatta peruutuksen tekijästä. Mahdolliset kuljetuskustannukset laskutetaan perutuista aterioista, mikäli niitä on ehtinyt syntyä.



PUHTAUSPALVELUT

Tässä palvelukuvauksessa kuvatut puhtauspalvelut tuotetaan seuraaville Tilaajan yksiköille:

- *Kunto-Hoppu*
- *Kunto-Pakari*
- *Päivätoiminta Kiiikka*
- *Päivätoiminta Mouhijärvi*
- *Päivätoiminta Kerola*
- *Kotihoidon toimitilat Puuhala*
- *Kotihoidon toimitilat Aarnontie*
- *Kotihoidon tilat Kiikan vk*
- *Kotihoidon tilat Kiikoistalo*
- *Kotihoidon tilat Punkalaidun*
- *Neliapila*
- *Pehulakoti*
- *Niittyvilla*
- *Saimikoti*
- *Lemmenpolku 10 tiimitila*

Puhtauspalvelun tavoite

Palvelulla varmistetaan Tilaajan toimipisteiden terveellisyys, turvallisuus ja hygieenisuus. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että puhtauspalvelut tuotetaan Tilaajan päivittäiset prosessit ja toimintaympäristö huomioiden sekä täyttäen hyvän ja ystävällisen asiakaspalvelun tunnusmerkit.

Puhtauspalvelut toteutetaan ammattitaidolla asianmukaisilla aineilla, laitteilla ja koneilla.

Puhtauspalveluiden sisältö

Sopimus sisältää päivittäisen / viikoittaisen ja jaksoittaisen ylläpitosiivouksen ja vuosittaisen perussiivouksen. Tilaajalla on lisäksi mahdollisuus tilata lisäpalveluita erillistä veloitusta vastaan. Palveluun sisältyy Palveluntuottajan tarvitsemat aineet, välineet, laitteet ja koneet.

Ylläpitosiivous

Ylläpitosiivous on säännöllistä päivittäin, viikoittain ja / tai kuukausittain tai harvemmin tapahtuvaa tilojen puhtaanapitoa huomioiden niiden käyttöaste ja tarkoitus.

Palvelu sisältää seuraavat ylläpitosiivoustehtävät:

Tasopinnat

- alle 180 cm korkeudella olevien vapaiden tasopintojen puhdistamine, kuten kalusteet ja ikkunalaudat
- yli 180 cm olevien yläpölyt vapailta tasopinnoilta

Laitteet

- laitteiden ulkopintojen ja päällisten puhdistus, esim. TV:t, atk-laitteet, tulostimet ja kopiokoneet, dvd laitteet ja ed. mainittujen telineet
- kuntosalilaitteet

Pystysuorat pinnat (esim. seinät, ovet, lasi- ja peilipinnat, väliseinät, sermit)

- likaantuneet kohdat ovista ja niiden pielistä
- kosketuspinnat, kuten valokatkaisijat, kaiteet
- lasi- ja peilipinnat
- tahrojen poisto seinä- ja patteripinnoilta

Kalusteet

- jääkaappien ulkopinnat



- likaantuneet kohdat kaapistojen ovista
- kalusteiden lasipintojen ulkopuolet esim. lasivitriinit
- kovapintaiset tuolit
- tekstiilipintaiset tuolit (ei pesu)
- pesualtaat ympäristöineen (seinä, peli, pesualtaan alaosa)
- vuoteiden päädyt ja alaosat
- yöpöydät, ei laatikostot, joissa henkilökohtaisia tavaroita
- taulujen kehykset
- toimistotarvikkeet, kuten nitoja, reiittäjä, EI henkilökohtaisia esineitä
- roska-astiat
- WC- ja suihkutilojen kalusteet

Lattiat

- aula ja sisäänkäyntitilojen matot
- lattiapinnat käsi- ja konemenetelmin
- asukashuoneiden matot
- lattiakaivot

Annostelijat

- paperi-, ja saippua-annostelijoiden puhdistaminen ja täyttö

Jätehuolto

- sekajäte roska-astioiden tyhjennys ja jätessäkkien kuljetus niille osoitettuun paikkaan kiinteistössä
- tauko- ja kahvihuoneista biojäteastian tyhjennys siivouksen yhteydessä ja biojätteen kuljetus niille osoitettuun paikkaan kiinteistössä

Siivottavat tilat ja siivoustaajuudet

• WC:t ja siinä olevat apukorokkeet	1-5 x vko
• käytävät ja aulat	1-5 x vko
• kanslia	1-5 x vko
• henkilökunnan taukotila	1-5 x vko
• pukuhuoneet	1-5 x vko
• toimistot	1 x vko
• kokoushuoneet	1 x vko + tarvittaessa
• pesuhuoneet	1 x vko
• varastot	1 x kk

Jaksottainen siivous

Jaksoittaisella siivouksella tarkoitetaan ylläpitosiivousta harvemmin, mutta säännöllisesti tehtävää siivousta. Esimerkiksi vapaiden ylätasojen puhdistaminen voi olla kerran kuukaudessa tapahtuvaa jaksottaista työtä.

Palvelusopimukseen kuuluvat harvemmin tehtävät jaksotyöt:

- alas laskettujen valaisimien ulkopinnat
- yli 180 cm korkeudella olevien televisioiden, videotykkien ja videoiden, valaisimien sekä telineet kauttaaltaan
- asukashuoneiden valokuvien ym. henkilökohtaiset tavarat, ellei ole sovittu toisin
- tuulikaappimattojen alustat
- Lattiakaivot

Perussiivous

Perussiivous on harvoin ja perusteellisesti suoritettua siivousta (1 x v tai harvemmin) ja tarvittaessa suojausta, jolla palautetaan haluttu siisteystaso. Toimipisteiden perussiivoukset voidaan suorittaa Tilaajan toiminnan sulkuaikoina tai normaalin toiminnan ohella. Palveluntuottaja suunnittelee jokaiseen toimipisteeseen yksilöllisen perussiivoussuunnitelman.



Ennen sovittua perussiivousta Tilaaja tyhjentää kaappien ylätasot ja tasopinnat, sekä tyhjentää lattioita perussiivousta haittaavat, ylimääräiset tavarat.

Ikkunat pestään pääsääntöisesti kerran vuodessa. Harvemmin pestäviä ikkunoita ovat mm. korkealla sijaitsevat ikkunat. Tilaaja vastaa tarvittavien korkeiden tikkaiden, telineiden tai nostureiden hankintakustannuksista ikkunoiden tai muiden korkeiden tilojen perussiivouksessa. Palveluntuottaja vastaa hankinnasta. Tilaajan vastuulla on, että ikkunalle on esteetön pääsy ja mm. tietokoneet ja pöydällä olevat muut tavarat on poistettu pöydiltä sovittuna ajankohtana.

Palveluntuottaja suosittelee vähintään joka toinen vuosi verhojen pesua hyvän sisäilman laadun takaamiseksi. Verhojen pesettäminen ei kuulu palvelusopimukseen, mutta se voidaan tilata Palveluntuottajalta lisäpalveluna.

Palvelusopimukseen kuuluvat perussiivoustyöt:

- kalusteet kauttaaltaan, esim., pöydät, tuolit (ei tekstiilituolien pesu)
- ovet, ovenpielet ja välilasiat
- yli 180 cm korkeudessa olevat vapaat tasopinnat, kuten putkistot ja kattovalaisimet, hakalasti puhdistettavat kohteet sovitaan erikseen
- patterit
- seinät
- sisäkatot
- wc-, pesuhuone- ja pukuhuonetilat kauttaaltaan
- sisäänkäynnit / tuulikaapit
- ikkunat ja sälekaihtimet
- lattioiden peruspesu ja suojaus valmistajan ohjeiden mukaan

Hygieniatuotepalvelu

- Palveluntuottaja vastaa pehmopapereiden ja nestesaippuan sekä jätepussien ja -säkkien tilaamisesta Tilaajan kohteisiin.
- Tilaajalla on mahdollista valita tuotevalikoima Palveluntuottajan kilpailuttamasta tuotevalikoimasta.
- Palveluntuottaja laskuttaa tuotteet jälkikäteen.
- Laskutushinta sisältää tuotteen hinnan, kuljetuskustannuksen, tilaamisen ja toimittaminen tilattuun kohteeseen, palvelumuutokset, reklamaatiot sopimustoimittajalle sekä yksikkökohtaisen laskutuksen Tilaajan kohteisiin.
- Toiminta käynnistyy Tilaajan henkilöstön yhteydenotosta Servin palveluesimiehiin.
- Liite 5a, tuotteiden hinnat

Palvelusopimukseen kuuluvat muut tehtävät

Palveluun kuuluvat muut tehtävät

- kiinteistössä havaittujen vikojen ilmoittaminen
- Palveluntuottaja tiedottaa nestesaippua- ja saniteettipaperitarpeesta Tilaajaa, joka tilaa ja maksaa tuotteet. Palveluntuottaja puhdistaa ja täyttää annostelijat.

Palveluun kuulumattomia tehtäviä ovat mm.

- kahvin keittäminen
- astioiden tiskaus
- liesituulettimen puhdistus
- kaapistojen ja hyllyköiden tyhjennys puhdistamisen yhteydessä
- kaapistojen, laatikostojen yms. sisäosien puhdistaminen
- keittiön ja taukotilojen koneiden ja laitteiden puhdistus (mm. mikroaaltouunit, kahvikeittimet, jääkaapit)
- teknisten tilojen (sähkö, ilmanvaihto jne.) puhtaanapito



- viherkasvien kastelu ja hoito
- atk-laitteiden näppäimistön, hiiren ja näytön puhdistaminen
- videotykin puhdistaminen eli 180 cm korkeudella
- lehtien yms. tavaroiden järjestely ja poistaminen
- vuoteiden puhtaaksi petaaminen
- kierrätyspaperin, tietoturvapaperin, pahvijätteen, lasijätteen ja patterien poistaminen

Lisäpalvelut

Palveluntuottaja voi hankkia palvelusopimuksen kuulumattomia lisäpalveluita. Lisäpalvelua voi olla mm.:

- epidemia-aikainen tehostettu siivous
- MRSA:n tai muun vastuskykyisen mikrobikantajan huoneiden lisäsiivous
- verhojen alas ottaminen, sovittuun pesulaan lähettäminen ja paikalleen laittaminen
- viherkasvien kastelu
- eritesiiivoukseen tarvittavien aineiden ja välineiden ylläpitäminen
- apuvälineiden puhdistaminen
- pintahygienianäytteiden ottaminen ja analysointi
- tekstiilikalusteiden pesu
- pyyhkepalvelu pöytien pyyhkimiseen ja muihin vastaaviin Tilaajan tarpeisiin – puhdas mikrokuitupyyhe sovitusti

Palvelu voi olla kerran tehtyä tai siitä voidaan tehdä toistuva palvelumuoto. Lisäpalveluiden tarpeesta tulee sopia erikseen Tilaajan yhteyshenkilön kanssa kahta viikkoa ennen tapahtumaa ja ne laskutetaan erikseen. Äkillisissä tilanteissa lisäpalvelun tuottamisesta sovitaan tapauskohtaisesti.

Laskutus

Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa kuukausittain jälkikäteen vuosittain tehtävän palvelutilauksen perusteella huomioiden vuoden aikana tapahtuvat muutokset puhtauspäalveluiden tuottamisessa.



KOHDEKOHTAISET PALVELUKUVAUKSET

Kunto-Hoppu

TILAT	TAAJUUS
Sisääntuloaula	1 x vko
Asiakashuoneet	2 x vko
Käytävät	5 x vko
Osastokeittiö	1 x vko
Hopun sydän	5 x vko
Päiväsali	1 x vko
Sauna- ja pesutilat	1 x vko
Toimisto	1 x vko
Wc	5 x vko
Pukuhuonetilat	1 x vko
Varastot	1 x kk

Poikkeavat palvelut

Muuta huomioitavaa



Kunto-Pakari

TILAT	TAAJUUS
Sisääntuloaula	1 x vko
Asiakashuoneet	1 x vko
Käytävät	1 x vko
Osastokeittiö	1 x vko
Päiväsali	1 x vko
Sauna- ja pesutilat	1 x vko
Toimisto	1 x vko
Wc	1 x vko
Pukuhuonetilat	1 x vko
Varastot	1 x kk

Poikkeavat palvelut

Muuta huomioitavaa



Päivätoiminta Kiikka ja Kerola

TILAT	TAAJUUS
Sisääntuloaula	1 x vko
Käytävät	1 x vko
Osastokeittiö	1 x vko
Päiväsali	1 x vko
Sauna- ja pesutilat	1 x vko
Toimisto	1 x vko
Wc	1 x vko
Pukuhuonetilat	1 x vko
Varastot	1 x kk

Poikkeavat palvelut

Muuta huomioitavaa



Kotihoidon tilat Kiikan vk ja Kiikostalo

TILAT	TAAJUUS
Sisääntuloaula	1 x vko
Käytävät	1 x vko
Toimisto	1 x vko
Wc	1 x vko
Pukuhuonetilat	1 x vko
Varastot	1 x kk

Poikkeavat palvelut

Muuta huomioitavaa



Kotihoidon toimitilat Aarnontien 17, Puuhala ja Punkalaidun

TILAT	TAAJUUS
Sisääntuloaula	1 x vko
Käytävät	1 x vko
Osastokeittiö	1 x vko
Päiväsali	1 x vko
Sauna- ja pesutilat	1 x vko
Toimisto	1 x vko
Wc	1 x vko
Pukuhuonetilat	1 x vko
Varastot	1 x kk

Poikkeavat palvelut

Muuta huomioitavaa



Lemmenpolku 10

TILAT	TAAJUUS
Sisääntulo	1 x vko
Toimisto	1 x vko
Wc	1 x vko
Pukuhuonetilat	1 x vko
Varastot	1 x kk

Poikkeavat palvelut

Muuta huomioitavaa



Neliapila

TILAT	TAAJUUS
Asukashuoneet	1 x vko
Asukas wc:t	1 x vko
Sisääntuloaula	1 x vko
Käytävät	1 x vko
Osastolla olevat wc:t	1 x vko
Keittiö	1 x vko
Päiväsali	1 x vko
Sauna- ja pesutilat	1 x vko
Huuhteluhuone	
Kanslia	1 x vko
Toimisto	1 x vko
Pukuhuoneet ja käytävät	1 x vko
Pukuhuoneiden WC-tilat	1 x vko
Tuulikaappi	1 x vko
Varastot	1 x kk

Poikkeavat palvelut

Muuta huomioitavaa



Niittyvilla

TILAT	TAAJUUS
Asukashuoneet	1 x vko
Asukas wc:t	1 x vko
Sisääntuloaula	1 x vko
Käytävät	1 x vko
Osastolla olevat wc:t	1 x vko
Keittiö	1 x vko
Päiväsali	1 x vko
Sauna- ja pesutilat	1 x vko
Huuhteluhuone	
Kanslia	1 x vko
Toimisto	1 x vko
Pukuhuoneet ja käytävät	1 x vko
Pukuhuoneiden WC-tilat	1 x vko
Tuulikaappi	1 x vko
Varastot	1 x kk

Poikkeavat palvelut

Muuta huomioitavaa



Pehulakoti

TILAT	TAAJUUS
Asukashuoneet	1 x vko
Asukas wc:t	1 x vko
Sisääntuloaula	1 x vko
Käytävät	1 x vko
Osastolla olevat wc:t	1 x vko
Osastokeittiö	1 x vko
Päiväsali	1 x vko
Sauna- ja pesutilat	1 x vko
Huuhteluhuone	
Kanslia	1 x vko
Toimisto	1 x vko
Pukuhuoneet ja käytävät	1 x vko
Pukuhuoneiden WC-tilat	1 x vko
Tuulikaappi	1 -2 x vko
Portaat	2 x vko
Varastot	1 x kk

Poikkeavat palvelut

Muuta huomioitavaa



Saimikoti

TILAT	TAAJUUS
Asukashuoneet	1 x vko
Asukas wc:t	1 x vko
Sisääntuloaula	1 x vko
Käytävät	1 x vko
Osastolla olevat wc:t	1 x vko
Osastokeittiö	1 x vko
Päiväsali	1 x vko
Sauna- ja pesutilat	1 x vko
Kanslia	1 x vko
Toimisto	1 x vko
Pukuhuoneet ja käytävät	1 x vko
Pukuhuoneiden WC-tilat	1 x vko
Tuulikaappi	1 -2 x vko
Portaat	2 x vko
Varastot	1 x kk

Poikkeavat palvelut

Muuta huomioitavaa

